

Управление образования администрации города Хабаровска
Муниципальное автономное бюджетное учреждение гимназия № 1 (МБОУ гимназия № 1)

Юридический адрес: Российская Федерация, 680045, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Юности, 32,
тел. 8 (4212) 36-29-20, факс 8 (4212) 33-94-30, e-mail: 138010@edu.27.ru
ИНН/КПП 2723046272/272301001 ОГРН1032700446536

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета старшеклассников
МБОУ гимназии № 1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ гимназии № 1,
протокол от 22.02.2022 № 5

Председатель
_____/ Е.А. Фомина /
18.02.2022

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Управляющий совет
МБОУ гимназии № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ гимназии № 1
от 22.02.2022 № 12А

Председатель
_____/ Е.В. Колобчук /
19.02.2022

Директор
_____/ С.М. Сунозова /

УЧТЕНО
мотивированное мнение
представительного органа работников

Совет трудового коллектива
МБОУ гимназии № 1
Председатель
_____/ И.А. Власова /
21.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной образовательной программе основного общего образования
(в связи с внедрением и реализацией обновленного ФГОС ООО)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 1**

«22» февраля 2022 г.

№12А/01-10

г. Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Локальный нормативный акт «Положение об основной образовательной программе основного общего образования (в связи с внедрением и реализацией обновленного ФГОС ООО) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 1» (далее – локальный нормативный акт, Положение) разработан и принят муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией № 1 (далее – МБОУ гимназия № 1, общеобразовательное

учреждение) в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в пределах компетенции общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом МБОУ гимназии № 1 - с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборного представителя работников, представляющего интересы всех работников МБОУ гимназии № 1 на локальном уровне в социальном партнёрстве в соответствии со ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – представительный орган работников).

1.2. Согласно пункту 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогический работник пользуется академическим правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение является организационной основой для разработки основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО), определяет требования к разработке и оформлению отдельных компонентов ООП ООО в соответствии с обновленным ФГОС ООО: рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), рабочих программ воспитания иных компонентов содержательного раздела ООП ООО в условиях внедрения и реализации ФГОС ООО.

1.4. Положение разработано в целях определения единых подходов к формированию рабочих программ педагогическими работниками.

1.5. Нормативно-правовая разработка Положения:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

-Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 N 590/219 "Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся";

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2022 № АЗ-113/03 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Информационно-методическим письмом о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования");

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17.09.2021 N 03-1526 "О методическом обеспечении работы по повышению функциональной грамотности";

-Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 4 февраля 2020 г. № 1/20;

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подраздел III «Должности педагогических работников», «Должностные обязанности. Учитель»;

-Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

-Устав МБОУ гимназии № 1.

1.6. Внедрение и последующая реализация в МБОУ гимназии № 1 обновленного ФГОС ООО осуществляется на основании распорядительного акта (приказа руководителя), включающего в себя: основания для внедрения обновленного ФГОС ООО; сроки и этапы внедрения обновленного ФГОС ООО; формирование рабочей группы и назначение ответственных за внедрение обновленного ФГОС ООО с описанием обязанностей; сроки проведения мониторинга эффективности внедрения обновленного ФГОС ООО на различных этапах; планируемые результаты внедрения ФГОС ООО; утверждение настоящего Положения; утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») внедрения обновленного ФГОС ООО.

2. Образовательная программа основного общего образования: порядок разработки, требования и структура

2.1. Программа основного общего образования разрабатывается и утверждается МБОУ гимназией № 1 самостоятельно в порядке, предусмотренном уставом МБОУ гимназии № 1 в соответствии с законодательством об образовании.

2.2. МБОУ гимназия № 1 разрабатывает Программу основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО к структуре программы основного общего образования.

Программа основного общего образования МБОУ гимназии № 1, разработанная общеобразовательным учреждением в соответствии с обновленным ФГОС ООО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ основного общего образования, определяет содержание основного общего образования в МБОУ гимназии № 1.

2.3. Программа основного общего образования МБОУ гимназии № 1 направлена на формирование общей культуры, личностное развитие обучающихся, их саморазвитие, формирование самостоятельности и самосовершенствования; развитие творческих (в том числе художественных, математических, конструктивно-технических) и физических способностей, а также сохранение и укрепление здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.4. Программа основного общего образования, разрабатываемая МБОУ гимназией № 1, должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО. Достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы основного общего образования определяется после завершения обучения в процессе государственной итоговой аттестации.

В случае присвоения общеобразовательному учреждению статуса федеральной или региональной инновационной площадки, МБОУ гимназия № 1 разрабатывает программу основного общего образования, соответствующую требованиям ФГОС ООО к результатам освоения программы основного общего образования, самостоятельно определяя достижение промежуточных результатов по годам (этапам) обучения вне зависимости от последовательности достижения обучающимися результатов, определенных соответствующими примерными образовательными программами основного общего образования.

2.5. Программа основного общего образования МБОУ гимназии № 1 реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация Программы осуществляется через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6. Программа основного общего образования МБОУ гимназии № 1 включает три раздела:

2.6.1. **Целевой раздел.** Данный раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации программы основного общего образования МБОУ гимназии № 1, в том числе способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

пояснительную записку;

планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования;

систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования МБОУ гимназии № 1.

Требования к содержанию элементов целевого раздела программы основного общего образования МБОУ гимназии № 1 определяются в соответствии с ФГОС ООО.

2.6.2. **Содержательный раздел.** Данный раздел включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:

рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;

рабочую программу воспитания;

программу коррекционной работы (разрабатывается при наличии в МБОУ гимназии № 1 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.6.3. **Организационный раздел.** Организационный раздел программы основного общего образования МБОУ гимназии № 1 определяет общие рамки организации образовательной деятельности, организационные механизмы и условия реализации программы основного общего образования включает:

учебный план;

план внеурочной деятельности;

календарный учебный график;

календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МБОУ гимназией № 1 или в которых общеобразовательное учреждение принимает участие в текущем учебном году или периоде обучения;

характеристику условий реализации программы основного общего образования МБОУ гимназии № 1 в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

3. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля: цель, задачи и функции

3.1. Статус рабочей программы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – рабочие программы, рабочая программа) – компонент образовательной программы основного общего образования МБОУ гимназии № 1 наряду с учебным планом, календарным учебным графиком, иными компонентами, оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации. Рабочие программы являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы МБОУ гимназии № 1.

3.2. Цель рабочей программы:

практическая реализация требований ФГОС ООО к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования в условиях МБОУ гимназии № 1.

Рабочая программа определяет содержание образовательной деятельности в рамках реализации отдельного учебного предмета, курса, наиболее эффективные и педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения с целью обеспечения достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования и обеспечения качества подготовки обучающихся, предъявляемыми требованиями ФГОС ООО.

3.3. Задачи рабочей программы:

-конкретизация общих целей при получении основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

-конкретизация предметных результатов освоения программы основного общего образования с учетом требований ФГОС ООО и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей;

-планирование содержания учебного предмета, курса с учётом форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности и количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

-обеспечение продолжения успешного обучения на следующем уровне общего образования;

-обеспечение качества образования установленным требованиям в соответствии с ФГОС ООО.

Рабочая программа является эффективным инструментом для педагогического работника МБОУ гимназии № 1 по реализации обновленного ФГОС ООО, что является основной функцией данного документа.

3.4. Функции рабочей программы:

-нормативная - рабочая программа как компонент программы основного общего образования МБОУ гимназии № 1 является нормативным актом на локальном уровне, принимается в пределах компетенции МБОУ гимназии № 1 в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом МБОУ гимназии № 1;

-информационно-методическая функция – рабочая программа позволяет всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, задачах, планируемых результатах, содержании и организации образовательной деятельности в МБОУ гимназии № 1 при получении общего образования соответствующего уровня в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

-организационно-планирующая функция – выделение основных периодов (этапов) обучения в пределах соответствующего уровня общего образования, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик, в том числе для содержательного наполнения оценочных и методических материалов;

-содержательная функция – рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов в соответствии с установленными требованиями, системы оценки качества подготовки обучающихся в рамках отдельного учебного предмета, курса;

-контрольно-оценочная функция – рабочая программа предусматривает соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.5. При разработке и реализации рабочих программ педагогические работники МБОУ гимназии № 1 обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме рабочих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.6. Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

4. Требования, предъявляемые к разработке рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности)

4.1. Разработка и реализация рабочих программ входит в должностные обязанности педагогического работника.

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подраздел III «Должности педагогических работников», «Должностные обязанности. Учитель» педагогический работник:

-планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся;

-организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

-обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

4.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС ООО к результатам освоения программы основного общего образования.

4.3. Рабочая программа в соответствующих разделах должна в полном объёме отражать основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении соответствующего уровня общего образования, приведённое примерными основными образовательными программами общего образования.

4.4. Разработка рабочей программы осуществляется:

1)на основе примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Примерная основная образовательная программа должна быть внесена в реестр образовательных программ, одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию;

2)на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования.

4.5. Разработка рабочей программы может осуществляться на основе рабочей программы автора предметной линии учебников по учебному предмету (далее – авторская рабочая программа), разработанной в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Учебники должны быть включены в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ соответствующего уровня общего образования по результатам экспертизы¹.

4.6. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.

К авторским рабочим программам педагогический работник составляет календарно-тематическое планирование, отражающее организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования, целями и задачами основной образовательной программы МБОУ гимназии № 1, а также спецификой реализуемой программы.

¹ Разработка рабочей программы допускается при отсутствии документов, указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта Положения.

4.7. Решение о возможности использования авторских рабочих программ в структуре основной образовательной программы принимается Педагогическим советом МБОУ гимназии № 1.

4.8. Формы проектирования и разработки рабочих программ:

1) индивидуальная - рабочая программа проектируется и разрабатывается отдельно каждым педагогическим работником;

2) групповая – рабочая программа разрабатывается инициативной группой педагогических работников или методическим объединением учителей-предметников соответствующей предметной области.

4.9. Проектирование рабочей программы осуществляется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с уровнем его профессиональной компетентности и авторским видением изложения предметного материала в части структурирования содержания, определения последовательности изучения (межпредметные и внутрипредметные связи, логика построения материала) на основе установленных требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом целей и задач реализуемой основной образовательной программы учреждения; региональных, этнокультурных и национальных особенностей региона; возрастных и психофизических особенностей учащихся класса, а также с учётом выбранных учреждением учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования.

4.10. Не допускается составление рабочей программы посредством копирования в полном объёме примерной основной образовательной программы², копирования рабочих программ других педагогических работников, а равно формальное составление рабочей программы для администрации МБОУ гимназии № 1.

4.11. Рабочая программа разрабатывается на весь срок реализации образовательной программы в рамках конкретного учебного предмета, курса в пределах соответствующего уровня общего образования.

4.12. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения учебного предмета, курса на разных уровнях общего образования, обеспечивать логическую последовательность освоения программного содержания предметных областей при реализации основной образовательной программы.

4.13. В условиях получения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья требование разработки рабочей программы для каждого такого обучающегося является обязательным.

4.14. При разработке рабочих программ педагогическим работникам МБОУ гимназии № 1 следует учитывать, что в силу специфики реализуемых рабочих программ, их структурирование осуществляется по правилам, предусмотренным разделом 5 «Структура рабочих программ» настоящего Положения.

4.15. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе

² Примерные основные образовательные программы не могут использоваться в качестве рабочих программ: они не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам. Примерные основные образовательные программы являются документом ориентиром при составлении рабочих программ по учебным предметам и рабочих программ интегрированных учебных предметов. Более того, объём такой программы может достигать до 600 страниц и не может выполнять функцию эффективного инструмента для педагогического работника.

внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

5. Структура рабочей программы

5.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать обязательные элементы в своей структуре:

-содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

5.2. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников МБОУ гимназии № 1 в части требований к рабочим программам элементами рабочих программ на уровне основного общего образования являются следующие (*курсивом выделены основные элементы рабочих программ*).

5.3. Структура рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей:

1) титульный лист (Приложение 1) к Положению;

2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса (Приложение 2) к Положению;

3) *содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;*

4) *планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;*

5) *тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ,*

содержание которых соответствует законодательству об образовании;

б) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 5) к Положению.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

6. Основные требования к содержанию реквизитов рабочей программы

6.1. Титульный лист³. Содержит обязательные реквизиты:

1) полное и в скобках сокращённое наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 (МБОУ гимназия № 1);

2) справочные данные об образовательной организации: адрес места нахождения юридического лица, номер телефона, факса, адрес электронной почты, сетевой адрес. В состав справочных данных включается код учреждения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), основной государственный регистрационный номер учреждения (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на налоговый учет (ИНН/КПП);

3) грифы рассмотрения, принятия, утверждения – в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4) наименование документа с указанием учебного предмета, учебного курса;

5) уровень/направленность рабочей программы;

6) сведения о разработчике (разработчиках) рабочей программы с указанием фамилии, инициалов, должности и квалификации или наименования методического объединения учителей-предметников (в случае разработки рабочей программы методическим объединением учителей-предметников);

7) место и год разработки рабочей программы.

6.2. Пояснительная записка⁴ информативного характера:

1) общая характеристика рабочей программы в следующей последовательности: а) правовые и нормативные основания разработки программы; б) срок реализации рабочей программы; в) общее количество часов реализации программы с разбивкой по годам обучения; г) учебники (учебные пособия); д) направления проектной деятельности учащихся, используемые при реализации программы; е) литература для учителя; ж) цифровые образовательные ресурсы (при наличии);

2) конкретизация общих целей изучения учебного предмета, курса с учетом специфики учебного предмета, курса;

3) характеристика учебного предмета, курса: а) структура курса и последовательность предъявления материала; б) требования к результатам обучения и освоения содержания учебного предмета, курса (личностные результаты, метапредметные результаты, предметные результаты – на момент освоения соответствующего уровня общего образования).

6.3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса⁵.

Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету.

³ Оформляется в соответствии с Приложением 1.

⁴ Приложение 2

⁵ Приложение 3

Планируемые результаты, отнесенные к блоку «Выпускник научится», при разработке рабочей программы ориентируют педагогического работника в том, достижение какого уровня освоения учебных действий с изучаемым опорным учебным материалом ожидается от выпускника.

В блоке «*Выпускник получит возможность научиться*» приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета.

При проектировании и разработке рабочих программ учебных предметов, курсов педагогическим работникам необходимо учитывать, что в примерных образовательных программах приводится обобщённая система планируемых предметных результатов, которые выносятся на итоговую оценку, в том числе государственную итоговую аттестацию выпускников. При разработке рабочей программы педагогическому работнику необходимо детализировать планируемые предметные результаты, распределив по годам обучения и уровням результатов (базовый, повышенный).

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса:

1) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами предполагает описание предметных результатов освоения учебного предмета, курса (учащийся научится..., учащийся *получит возможность научиться*...);

2) в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов предполагает описание требований к уровню подготовки учащихся по трём основным составляющим («учащиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»).

6.4. Содержание учебного предмета, курса⁶ (с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности):

- 1) темы, входящие в разделы примерной программы;
- 2) основное содержание по темам;
- 3) характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий);
- 4) использование резерва учебного времени (при наличии) – с аргументацией.

6.5. Календарно-тематическое планирование⁷ (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы).

Календарно-тематическое планирование составляется отдельно на каждый год обучения и на каждый класс. Плановые даты проведения уроков, темы уроков и количество часов, отводимых на освоение каждой темы, заполняются на весь учебный год.

В процессе реализации рабочей программы календарно-тематическое планирование оформляется в виде дополнения к рабочей программе на каждый последующий год обучения.

Структура календарно-тематического планирования:

⁶ Приложение 4

⁷ Приложение 5

- 1) дата проведения урока по плану⁸;
- 2) раздел, тема урока (темы практических и лабораторных работ; контрольных и самостоятельных работ)⁹;
- 3) количество часов, отводимых на освоение темы;
- 4) дата проведения урока по факту;
- 5) примечание¹⁰

Календарно-тематическое планирование является основой для внесения педагогическим работником записей в учебно-педагогическую документацию (классный журнал, журналы элективных и факультативных курсов, журналы курсов внеурочной деятельности).

Педагогический работник обязан вносить записи в указанные журналы в строгом соответствии с утверждённым календарно-тематическим планированием на учебный год.

Оценочные материалы (диктанты, изложения, темы сочинений; контрольные и самостоятельные работы; практические и лабораторные работы; контрольно-измерительные материалы в виде тестовых и текстовых заданий), предназначенные для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, оформляются в виде приложения к календарно-тематическому планированию.

Педагогический работник вправе приложить перечень ссылок на информационные ресурсы, в которых содержатся тексты указанных оценочных материалов с указанием основных реквизитов информационного ресурса (автор, наименование, год издания и страниц – при наличии).

7. Требования к оформлению рабочих программ

7.1. Настоящий раздел Положения устанавливает обязательные требования к оформлению рабочих программ в МБОУ гимназии № 1.

Рабочие программы создаются на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных настоящим Положением правил оформления.

Рабочая программа на бумажном носителе изготавливается в двух экземплярах. Второй экземпляр рабочей программы, имеющий одинаковую силу с подлинником, сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе (программы дополнительного образования - заместителю директора по воспитательной работе).

7.2. Для изготовления рабочей программы используется бумага формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист рабочей программы должен иметь поля: 30 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

Допускается создание рабочей программы на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документа ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

⁸ Дата проведения урока планируется на начало каждого учебного года в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и с учётом выходных и нерабочих праздничных дней, установленных ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации. В дальнейшем возможна корректировка календарно-тематического планирования (с учётом переноса нерабочих выходных и праздничных дней и иных обстоятельств).

⁹ Темы контрольных, самостоятельных, практических, лабораторных работ.

¹⁰ В графе «Примечание» указываются причины расхождения между запланированной датой проведения урока и фактической датой проведения. При совпадении даты проведения урока по плану и даты проведения урока по факту данная графа не заполняется.

38. Рабочая программа изготавливается на компьютере в формате текстового документа с использованием текстового редактора Windows Word.

В случае производственной необходимости по требованию администрации учреждения педагогический работник обязан импортировать документ или часть документа в формат Excel посредством форматирования данных в документе.

7.3. Не допускается написание рабочей программы «от руки» и (или) ксерокопирование рабочей программы другого педагогического работника целиком и (или) отдельных её частей.

7.4. Структурные элементы рабочей программы располагаются в определённой настоящим Положением последовательности. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Начало нового структурного элемента рабочей программы оформляется с нового листа.

7.5. Нумеруется вторая и последующая страница. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Приложение нумеруется в общем порядке.

7.6. Гарнитура и размер шрифта для реквизитов и текста рабочей программы - Times New Roman N 12. При составлении таблиц допускается использование шрифта Times New Roman № 11.

7.7. Текст рабочей программы выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

Текст рабочей программы печатается через 1 межстрочный интервал. Интервал между буквами в словах - обычный. Интервал между словами - один пробел. Абзацный отступ текста документа - 1,25 см.

7.8. Ориентация страниц при составлении рабочей программы – книжная¹¹. Альбомная ориентация листов рабочей программы используется при оформлении структурных элементов в виде таблиц: содержание учебного предмета, курса и календарно-тематическое планирование. Таблицы вставляются непосредственно в текст рабочей программы.

7.9. Рабочая программа прошивается. Прошивка рабочей программы производится строго вертикально с соблюдением симметрии. Рабочая программа прошивается способом в четыре прокола. Отверстия в документе должны располагаться вдоль левого поля. Граница от края составляет 2 сантиметра.

Прошивка осуществляется обычной грубой ниткой без соблюдения каких-либо нормативных требований. Нить выводится на тыльную сторону и завязывается.

На узел клеится листок бумаги размером 3х5 сантиметров с заверительной надписью¹² и печатью учреждения.

8. Порядок принятия и утверждения рабочих программ

8.1. Рабочая программа является обязательным нормативным документом при осуществлении административного контроля степени освоения обучающимися содержания программного материала учебного предмета, курса и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

¹¹ За исключением структурных элементов рабочей программы, которые оформляются в виде таблиц.

¹² Приложение 7.

8.2. Оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения проект рабочей программы предоставляется педагогическим работником на рассмотрение методического объединения учителей-предметников соответствующей предметной области (далее – методическое объединение).

Методическое объединение рассматривает представленные проекты рабочих программ на предмет их соответствия требованиям ФГОС ООО, примерной основной образовательной программе, образовательной программе МБОУ гимназии № 1, федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также устанавливает соответствие разработанных рабочих программ требованиям, предъявляемым настоящим Положением к структуре и оформлению рабочих программ.

8.3. Методическое объединение рассматривает представленные проекты рабочих программ в срок, не позднее назначенной даты заседания ежегодного августовского Педагогического совета МБОУ гимназии № 1.

8.4. При внесении изменений и дополнений в рабочую программу в части календарно-тематического планирования на предстоящий учебный год методическое объединение рассматривает рабочую программу с учётом представленных изменений и дополнений и обеспечивает принятие рабочей программы в новой редакции (с изменениями и дополнениями) Педагогическим советом МБОУ гимназии № 1.

8.5. В случае внесения в рабочую программу изменений и дополнений в течение учебного года, вызванных изменением действующего законодательства об образовании, внесением изменений в федеральные государственные образовательные стандарты, внесением изменений в образовательную программу и (или) её отдельные компоненты методическое объединение по представлению педагогического работника рассматривает рабочую программу с учётом внесённых изменений и дополнений, обеспечивая последующее её принятие Педагогическим советом МБОУ гимназии № 1.

8.6. Решение методического объединения оформляется протоколом, а на титульном листе рабочей программы ставится гриф рассмотрения. В грифе рассмотрения указывают сведения о методическом объединении, рассмотревшем документ, дате и номере протокола, в котором зафиксировано решение о рассмотрении.

Пример -

РАССМОТРЕНА

методическим объединением

учителей-предметников *начальных классов*

(протокол от ЧЧ.ММ.ГГГГ № __)

8.7. Рабочие программы принимаются Педагогическим советом МБОУ гимназии № 1 в порядке, предусмотренном уставом общеобразовательного учреждения.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, а на титульном листе рабочей программы ставится гриф принятия. В грифе принятия указывают наименование коллегиального органа управления, принявшим документ, дате и номере протокола, в котором зафиксировано решение о принятии.

Пример -

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

(протокол от ЧЧ.ММ.ГГГГ № __)

8.7. Педагогический совет направляет рабочие программы на утверждение руководителю общеобразовательного учреждения. Директор после получения рабочих программ и протокола Педагогического совета принимает решение об утверждении рабочих программ.

Решение директора об утверждении рабочей программы оформляется распорядительным актом МБОУ гимназии № 1 в форме приказа, который издаётся в срок, не позднее 31 августа.

На титульном листе рабочей программы ставится гриф утверждения. В грифе утверждения указывается наименование должности, дате и номере приказа, в котором зафиксировано решение об утверждении документа, подпись директора.

Пример -

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

(приказ от ЧЧ.ММ.ГГГГ № __)

Подпись включает: наименование должности лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).

Пример -

Директор МБОУ гимназии № 1»

Подпись И.О. Фамилия

8.8. Все изменения и дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены методическим объединением, приняты Педагогическим советом МБОУ гимназии № 1 и утверждены приказом директора. Изменения и дополнения в рабочие программы рассматриваются, принимаются и утверждаются в аналогичном порядке, предусмотренном для рабочих программ.

На титульном листе делается соответствующая запись о внесённых изменениях и дополнениях.

8.9. Заместители директора по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции обязаны осуществлять систематический контроль реализации рабочих программ педагогическими работниками, выполнения рабочих программ в полном объёме.

9. Программа формирования универсальных учебных действий

9.1. Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся должна обеспечивать:

- развитие способности к саморазвитию и самосовершенствованию;
- формирование внутренней позиции личности, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся;
- формирование опыта применения универсальных учебных действий в жизненных ситуациях для решения задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся, готовности к решению практических задач;
- повышение эффективности усвоения знаний и учебных действий, формирования компетенций в предметных областях, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- формирование навыка участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе творческих конкурсах, олимпиадах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах;

- овладение приемами учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, обучающимися младшего и старшего возраста и взрослыми в совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования ИКТ на уровне общего пользования, включая владение ИКТ, поиском, анализом и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования средств ИКТ и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), формирование культуры пользования ИКТ;

- формирование знаний и навыков в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества.

9.2. Проектирование программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся необходимо осуществлять с учетом требований, предусмотренных ФГОС ООО Программа должна содержать:

- описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов;

- описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности.

10. Рабочая программа воспитания

10.1 Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой МБОУ гимназией № 1, совместно с семьей и другими институтами воспитания и должна предусматривать приобщение обучающихся МБОУ гимназии № 1 к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

10.2. Рабочая программа воспитания МБОУ гимназии № 1 направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение ими результатов освоения программы основного общего образования.

10.3. Программа воспитания может иметь модульную структуру и включать:

- анализ воспитательного процесса в МБОУ гимназии № 1;

- цель и задачи воспитания обучающихся;

- виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики МБОУ гимназии № 1, интересов субъектов воспитания, тематики модулей;

- систему поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

10.4. При проектировании рабочей программы воспитания необходимо учитывать, что Программа должна обеспечивать:

Рабочая программа воспитания должна обеспечивать:

- создание целостной образовательной среды, включающей урочную и внеурочную деятельность, реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне МБОУ гимназии № 1, класса, занятия в творческих объединениях по интересам, культурные и социальные практики с учетом историко-культурной и

этнической специфики Хабаровского края, потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-целостность и единство воспитательных воздействий на обучающегося, реализацию возможности социальных проб, самореализацию и самоорганизацию обучающихся, практическую подготовку;

-содействие развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях осуществления социализации обучающихся в семье;

-учет социальных потребностей семей обучающихся;

-совместную деятельность обучающихся с родителями (законными представителями);

-организацию лично значимой и общественно приемлемой деятельности для формирования у обучающихся российской гражданской идентичности, осознания сопричастности социально позитивным духовным ценностям и традициям своей семьи, этнической и (или) социокультурной группы, родного края, уважения к ценностям других культур;

-создание условий для развития и реализации интереса обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и самообразованию на основе рефлексии деятельности и личностного самопознания; самоорганизации жизнедеятельности; формирования позитивной самооценки, самоуважению; поиска социально приемлемых способов деятельности реализации личностного потенциала;

-формирование у обучающихся личностных компетенций, внутренней позиции личности, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установок уважительного отношения к своему праву и правам других людей на собственное мнение, личные убеждения; закрепление у них знаний о нормах и правилах поведения в обществе, социальных ролях человека (обучающийся, работник, гражданин, член семьи), способствующих подготовке к жизни в обществе, активное неприятие идеологии экстремизма и терроризма;

-развитие у обучающихся опыта нравственно значимой деятельности, конструктивного социального поведения в соответствии с этическими нормами взаимоотношений с противоположным полом, со старшими и младшими, осознание и формирование знаний о семейных ценностях, профилактике семейного неблагополучия, принятие ценностей семьи, стремления к духовно-нравственному совершенствованию;

-стимулирование интереса обучающихся к творческой и интеллектуальной деятельности, формирование у них целостного мировоззрения на основе научного, эстетического и практического познания устройства мира;

-формирование представлений о современных угрозах для жизни и здоровья людей, в том числе в информационной сфере; навыков безопасного поведения на дорогах, в чрезвычайных ситуациях, содействие формированию у обучающихся убежденности в необходимости выбора здорового образа жизни, о вреде употребления алкоголя и табакокурения; осознанию необходимости следования принципу предвидения последствий своего поведения;

-условия для формирования у обучающихся МБОУ гимназии № 1 способности противостоять негативным в отношении сохранения своего психического и физического здоровья воздействиям социальной среды, в том числе экстремистского, террористического, криминального и иного деструктивного характера;

-создание условий для формирования у обучающихся МБОУ гимназии № 1 установки на систематические занятия физической культурой и спортом, готовности к выбору индивидуальных режимов двигательной активности на основе осознания собственных возможностей; для осознанного отношения обучающихся к выбору индивидуального рациона здорового питания; для овладения обучающимися современными оздоровительными технологиями, в том числе на основе навыков личной гигиены; в целях недопущения употребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактики инфекционных заболеваний;

-осознание обучающимися МБОУ гимназии № 1 взаимосвязи здоровья человека и экологического состояния окружающей его среды, роли экологической культуры в обеспечении личного и общественного здоровья; участие обучающихся в совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся видах деятельности, организуемых МБОУ гимназией № 1 и формирующих экологическую культуру мышления и поведения;

-формирование у обучающихся мотивации и уважения к труду, в том числе общественно полезному, и самообслуживанию, потребности к приобретению или выбору будущей профессии; организацию участия обучающихся в благоустройстве класса, МБОУ гимназии № 1, города Хабаровска;

-информированность обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, в том числе с учетом имеющихся потребностей в профессиональных кадрах на местном, региональном и федеральном уровнях; организацию профессиональной ориентации обучающихся через систему мероприятий, проводимых МБОУ гимназией № 1 совместно с различными предприятиями, образовательными организациями, центрами профориентационной работы, практической подготовки;

-оказание психолого-педагогической поддержки, консультационной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации, включающей в том числе диагностику мотивации, способностей и компетенций обучающихся МБОУ гимназии № 1, необходимых для продолжения получения образования и выбора профессии.

11. Рабочие программы дополнительного образования.

11.1. Согласно пункту 4 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. МБОУ гимназия № 1 организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности.

11.3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное

время. Конкретные сроки реализации программы определяются педагогическими работниками самостоятельно, с учетом категории обучающихся, их возрастом, особенностями здоровья, и «уровнем» программы.

11.4. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны осуществляться с учётом разного уровня развития и разной степени освоенности содержания детьми. Программы дополнительного образования должны обеспечивать всем детям возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития, предполагать реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

11.5. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1) «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2) «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3) «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. Материал программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

11.6. Образцы оформления структурных элементов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ приведены в Приложении 6 к настоящему Положению.

11.7. При оформлении программ дополнительного образования учитываются требования, предусмотренные настоящим Положением.

11.8. Программы дополнительного образования принимаются Педагогическим советом МБОУ гимназии № 1, утверждаются приказом директора в порядке, установленном настоящим Положением для рабочих программ.

11.9. Контроль реализации рабочих программ дополнительного образования, выполнения их в полном объеме осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

12. Заключительные положения

12.1. Локальный нормативный акт принят на срок три года и вступает в силу со дня утверждения его распорядительным актом МБОУ гимназии № 1 (приказом руководителя), применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

В отношениях, возникших до введения в действие локального нормативного акта, указанный акт применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

12.2. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вносятся по мере необходимости в порядке, установленном уставом МБОУ гимназии № 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством. Изменения могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников. Внесение изменений и дополнений утверждается распорядительным актом МБОУ гимназии № 1 (приказом руководителя).

12.3. Локальный нормативный акт или отдельные его положения прекращают свое действие в связи с:

истечением срока действия;

отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом;

вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным локальным нормативным актом);

вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта в сфере образования (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий обучающимся по сравнению с установленным локальным нормативным актом).

12.4. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МБОУ гимназии № 1, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБОУ гимназии № 1 в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об образовательной организации.

12.5. Локальный нормативный акт включён в реестр локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения, хранится в делах МБОУ гимназии № 1 по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты».
